|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Письмом Министерства  имущественных отношений  Мурманской области  «16» декабря 2011 г.  № 19-04/8180-СБ | УТВЕРЖДЕНО  Приказом  Комитета по развитию информационных технологий  Мурманской области  от «14» декабря 2011 г. № 54-ОД |

**УСТАВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО**

**БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**(новая редакция)**

г. Мурманск

2011год

**1. Общие положения**

1. Государственное областное учреждение «Многофункциональный центр Мурманской области» создано в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 27.11.2009 № 555- ПП «О создании государственного областного учреждения «Многофункциональный центр Мурманской области».

Государственное областное учреждение «Многофункциональный центр Мурманской области» переименовано в Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Мурманской области» (далее – Учреждение) в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Комитета по развитию информационных технологий Мурманской области от 14.11.2011 № 42-ОД.

1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мурманская область.
2. От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет исполнительный орган государственной власти Мурманской области – Комитет по развитию информационных технологий Мурманской области (далее – Учредитель), а функции и полномочия собственника имущества Учреждения – Министерство имущественных отношений Мурманской области (далее – собственник имущества).
3. Полное официальное наименование Учреждения - Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Мурманской области», официальное сокращенное наименование Учреждения - ГОБУ «МФЦ МО».
4. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: ул. Подстаницкого, д. 1, г. Мурманск, Мурманской области, 183031.
5. Учреждение является некоммерческой организацией.
6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в органе Федерального казначейства, открываемый в соответствии с законодательством Российской Федерации, бланки, а также гербовую печать со своим наименованием и другие необходимые для деятельности печати и штампы.
7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.
10. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в порядке и на условиях, определяемых Правительством Мурманской области.
11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Уставом.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

* 1. Предметом деятельности Учреждения являются организация и обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».
  2. Основными целями деятельности Учреждения являются:
     1. Упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна» и перевод услуг в электронный вид.
     2. Сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг.
     3. Предоставление возможности физическим и юридическим лицам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг.
     4. Повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг.
     5. Противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
     6. Повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.
     7. Развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия.
     8. Отработка механизмов межведомственного обмена информацией посредством внедрения информационно-коммуникационных технологий.
     9. Обеспечение на территории Мурманской области выпуска, выдачи, обслуживания и хранения универсальных электронных карт (далее -УЭК).
  3. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1. Информирование граждан и юридических лиц о порядке и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Консультационную деятельность.
3. Прием и выдачу документов, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг.
4. Обеспечение стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. Обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы учреждения по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
6. Создание и ведение информационных баз данных.
7. Ведение и актуализацию базы данных «Регистрация населения муниципального образования город Мурманск», обеспечение ее сохранности.
8. Обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг.
9. Выпуск, выдачу, обслуживание и хранение (до момента выдачи гражданам) УЭК.
10. Ведение реестра УЭК, обеспечение информационно-технологического взаимодействия государственных и муниципальных информационных систем в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием УЭК.
    1. Осуществление основной деятельности Учреждения обеспечивается посредством:
       1. Взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных (муниципальных) услуг;
       2. Осуществления организации и обеспечения информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении услуг в рамках многофункционального центра, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
    2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в виде оказания платных услуг и выполнения работ, не являющихся основными видами деятельности, а именно:

курьерская деятельность; фотографирование; сканирование; запись информации на электронный носитель, печать информации с электронных носителей; юридические консультации; услуги call-центра; услуги по отправке/приему электронной почты, факсов; копировально-множительные услуги; услуги по доступу граждан и юридических лиц к правовым информационным ресурсам, в том числе Интернет; услуги по заполнению документов; разработка программного обеспечения и консультирование в этой области; разработка, внедрение и сопровождение информационных систем; обработка данных; исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения; сдача имущества в аренду, в том числе краткосрочную аренду; проведение семинаров, конференций; заключение гражданско-правовых договоров со специализированными организациями для оказания услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин и сборов; торговля покупными товарами.

Учреждение оказывает (выполняет) указанные услуги (работы) на платной основе по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

* 1. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с даты его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**3. Имущество и финансы Учреждения**

* 1. Имущество Учреждения является собственностью Мурманской области и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.
  2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого в установленном порядке принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения со дня передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством Российской Федерации и Мурманской области не предусмотрено иное.
  3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета Мурманской области;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности.

* 1. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
  2. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
  3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.
  4. Учреждение вправе передавать в безвозмездное пользование, сдавать в аренду с согласия собственника имущества закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном законодательством и другими нормативными правовыми актами порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения.
  5. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
  6. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению.
  7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  8. Учреждение оформляет право пользования земельными участками в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Отказ от прав на земельные участки (части земельных участков) оформляется письменным заявлением Учреждения и согласовывается с собственником имущества.
  9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью иму­щества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и собственник имущества.
  10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из средств бюджета Мурманской области на основе плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с государственным заданием.
  11. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.
  12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
  13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
  14. Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Правительством Мурманской области.
  15. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области в территориальном органе Федерального казначейства.
  16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
  17. Средства, полученные от приносящей доход деятельности могут расходоваться Учреждением на:

выплату заработной платы;

прочие выплаты;

начисление на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

работы, услуги по содержанию имущества;

прочие работы, услуги;

увеличение стоимости основных средств;

увеличение стоимости материальных запасов.

* 1. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
  2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
  3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

**4. Права и обязанности Учреждения**

* 1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право:
     1. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.
     2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги.
     3. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, и их поощрение, производственное и социальное развитие.
     4. Осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит и соответствует достижению целей, ради которых он создан.
     5. Действовать от имени и в интересах пользователя УЭК без доверенности.
     6. Безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности от благотворительных и других общественных фондов, иных юридических и физических лиц; использовать их на развитие материально-технической базы, материальное стимулирование, удовлетворение социально-бытовых и культурных нужд работников. Получать гранты на условиях, предусмотренных грантодателями.
  2. Учреждение обязано:
     1. Выполнять государственное задание.
     2. Вести статистическую отчетность, а также представлять отчеты о результатах своей деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области.
     3. Осуществлять ведение оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности.
     4. Размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области.
     5. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области. Разрабатывать планы мероприятий по обеспечению жизнедеятельности Учреждения, защите работников и документов Учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в военное время.
     6. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных.

**5. Управление Учреждением**

5.1. Компетенция Учредителя:

Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении учреждения:

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, распределяет лимиты бюджетных обязательств;

- оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности;

- осуществляет контроль, координацию и регулирование деятельности Учреждения, оказывает организационную и методическую помощь;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- утверждает штатную численность Учреждения;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя Учреждения;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

- готовит проект постановления Правительства области о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением Правительства области и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Мурманской области;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в установленном порядке;

- вносит предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Мурманской области;

- согласовывает регламент деятельности Учреждения.

- организовывает подготовку соглашений о взаимодействии между Учреждением, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления Мурманской области, предоставляющими соответствующие государственные и муниципальные услуги.

- обеспечивает информационную поддержку предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов в печатных средствах массовой информации и в сети Интернет.

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Комитетом по развитию информационных технологий Мурманской области.

5.2.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в установленном законодательством порядке.

5.2.2. В случае временного отсутствия руководителя его обязанности исполняет заместитель руководителя.

5.3. Руководитель Учреждения:

1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.
2. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в федеральных, государственных и муниципальных органах и организациях различных форм собственности.
3. Открывает согласно законодательству лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и распоряжается ими.
4. Самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, определяет численность, квалификационный и штатный состав по согласованию с Учредителем, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции.
5. В пределах компетенции осуществляет поощрение работников за добросовестный и эффективный труд, требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
6. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
7. Выдает доверенности на право представления интересов Учреждения.
8. Заключает гражданско-правовые договоры.
9. Несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, заключенным с ним трудовым договором.
10. Несет административную ответственность за нарушение порядка распоряжения и использования государственного имущества Мурманской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.
11. **Ликвидация и реорганизация Учреждения**

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Мурманской области на основании представления Комитета по развитию информационных технологий Мурманской области по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области, Министерством финансов Мурманской области и Министерством экономического развития Мурманской области.

6.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством.

6.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

**7. Порядок внесения изменений в Устав**

7.1. Устав Учреждения и последующие изменения и дополнения к нему утверждаются Комитетом по развитию информационных технологий Мурманской области по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения вступают в силу с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.