Cубсидия на оплату жилья и коммунальных услуг

Административный регламент: Организация предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Могу ли я получить услугу?

Субсидия назначается, если сумма оплаты жилья и коммунальных услуг в месяц превышает **14%** суммарного дохода всех членов семьи, проживающих совместно.

**Услугу могут получить**

|  |  |
| --- | --- |
| * Граждане России
 | * Граждане Белоруссии
* Граждане Киргизии
* Имеющие двойное гражданство РФ и Таджикистана
* Имеющие двойное гражданство РФ и Туркменистана
 |
| **являющиеся**:* собственниками квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома.
* нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
* пользователями жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;
* членами жилищного или жилищно-строительного кооператива.
 |
| **Оформить услугу могут*** Члены семей указанных выше граждан, если эти граждане проходят военную службу по призыву, осуждены к лишению свободы, признаны безвестно отсутствующими, умерли или объявлены умершими, находятся на принудительном лечении по решению суда.
* Законные представители (опекуны, попечители) указанных выше граждан.
 |

Что я получу в результате?

Субсидия на **6 месяцев**: деньги будут перечислены на счет, открытый в банке, или на почту, до 10 числа следующего месяца.

**Почему могут отказать в получении субсидии**

* С заявлением обратилось ненадлежащее лицо.
* Не все документы представлены.
* Представлены документы, не отвечающие требованиям законодательства, а также содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, выполненные карандашом и (или) имеющие подчистки либо приписки, зачёркнутые слова и другие неоговорённые в них исправления.

**Почему выплату могут приостановить**

* Если вы не оплачиваете жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2 месяцев или не погашаете задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
* Если вы поменяли место постоянного жительства и (или) изменились основания проживания, состав семьи, гражданство вас и (или) членов вашей семьи, ваше материальное положение и (или) членов вашей семьи (в случае если вы не предоставили соответствующие документы об изменениях).

**Как можно возобновить выплату**

* Если вы представили документы, подтверждающие уважительные причины неуплаты текущих платежей в течение 2 месяцев или невыполнения соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
* Если вы представили документы, подтверждающие полное погашение задолженности, образовавшейся в течение всего срока предоставления субсидии, или документы с информацией об отсутствии задолженности, или соглашение по погашению задолженности, заключённое с поставщиками услуг (в случае возникновения задолженности впервые и отсутствия уважительных причин возникновения этой задолженности).

 Когда будет назначена субсидия?

Решение о назначении субсидии принимается в течение 10 рабочих дней со дня предоставления заявления и всех необходимых документов. Первая выплата производится в срок до 56 дней.

**Как срок назначения зависит от даты подачи заявления**

|  |  |
| --- | --- |
| Если заявление и документы представлены с 1-го по 15-е число месяца, субсидия назначается с 1-го числа **этого** месяца**.** | Если заявление и документы представлены с 16-го числа и до конца месяца, субсидия назначается с 1-го числа **следующего** месяца. |
| Документы представлены **14 августа** - субсидия будет назначена **с 1 августа**. Первая выплата состоится в **срок с 1 до 10 сентября.** | Документы представлены **16 августа** - субсидия будет назначена **с 1 сентября**. Первая выплата состоится в срок **с 1 до 10 октября**. |

Сколько стоит услуга?

Услуга предоставляется бесплатно.

Где и как получить услугу?

**Получить услугу можно**

* В электронном виде через Портал государственных услуг – gosuslugi.ru[.](http://www.gosuslugi.ru)
* В Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: г. Ярославль, проспект Ленина, д. 14 а, т. (4852) 49-09-09.
* В территориальном органе социальной защиты населения по месту жительства *(адреса в Приложении 1).*

Документы можно подать лично или через доверенное лицо. Если вы обращаетесь через доверенное лицо, необходимо оформить доверенность и заверить ее в организации, в которой вы работаете или учитесь, жилищно-эксплуатационной организацией по месту жительства или администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором находитесь на излечении. При направлении документов по почте в орган соцзащиты копии должны быть заверены нотариусом.

Какие документы необходимо представить?

**Заявление о назначении субсидии (***форма в Приложении 2)*

**Согласие на обработку персональных данных от всех членов семьи и лиц, зарегистрированных совместно с заявителем**

**Документы о гражданстве (оригиналы)**

* **Для взрослых**: Паспорт гражданина.
* **Для несовершеннолетних**: Свидетельство о рождении, в которое внесены сведения о гражданстве РФ обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка).

**Документы, подтверждающие родственные отношения (оригиналы и копии)**

* Свидетельство о регистрации брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о смерти, свидетельство об установлении отцовства.

**Документы о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем (оригиналы)**

* Справка о лицах, зарегистрированных совместно с заявителями в жилом помещении.
* Домовая книга (для собственников частного жилого фонда).
* Выписка из лицевого счета.

**Документы о праве пользования жильем**

* **Для собственников жилого помещения:** Свидетельство о государственной регистрации прав собственности на жилое помещение (МЭВ).
* **Для пользователей жилого помещения по договору социального найма:** Договор социального найма (МЭВ).
* **Для нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде:** Договор найма жилого помещения.

**Документы о платежах за жилье и коммунальные услуги (оригиналы)**

* **По платежам, начисленным за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц**: Платежные документы (счета-квитанции, расчетные книжки и т.п.)
* **Если платежные** **документы утеряны или** **не могут быть представлены по иным причинам**: Справки о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги и наличии (отсутствии) задолженности).
* **Если в жилом помещении проживают граждане, не относящиеся к членам семьи заявителя**: Сведения о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, вносимой гражданами, постоянно проживающими совместно с заявителем и не относящимися к членам его семьи.

**Документы о доходах заявителя и членов его семьи (оригиналы)**

(за шесть предыдущих месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением субсидии. Так, при обращении, например, в августе, сведения о доходах должны быть представлены за период с февраля по июль включительно)

В случае, если супруги и несовершеннолетние дети зарегистрированы по разным адресам, необходимы сведения о доходах обоих супругов и всех детей

**Для работающих**

* Справка о доходах по месту работы (службы)

**Для учащихся**

* Документ из общеобразовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования об обучении и о размере стипендии и компенсационных выплат или отсутствие стипендии или другие документы.
* Договор на оказание платных образовательных услуг со сведениями о денежных средствах, направленных на оплату обучения в образовательных учреждениях всех типов.

**Для пенсионеров**

* Справка о размере пенсий (МЭВ)

**Для безработных**

* Справка о постановке на учет в качестве безработного и размере получаемых пособий и иных выплат из органов службы занятости (МЭВ)

**Иные документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи**

* Сведения о социальных выплатах, пособиях и компенсациях (МЭВ)
* Справка о размере получаемых алиментов (может быть предоставлена добровольно или быть запрошена по базе судебных приставов).
* Справка о размере выплат осужденному, который отбывает наказание в виде лишения свободы (МЭВ).



Справки, подтверждающие доходы граждан, должны содержать:

помесячные сведения о всех выплатах;

сведения о периоде, за который приходятся выплаты;

дату выдачи;

исходящий регистрационный номер документа;

сведения о полном наименовании и почтовом адресе организации, выдавшей документ;

подпись руководителя организации или иного уполномоченного лица;

печать (наличие печати у индивидуального предпринимателя не является обязательным).

**Если доходов нет, и гражданин не зарегистрирован в качестве безработного, то субсидия может быть назначена только на основании следующих документов (оригиналы)**

* Документ о содержании лица под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства (МЭВ)
* Справка о нахождении лица на длительном стационарном лечении (на период такого лечения)
* Справка о нахождении лица в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим (МЭВ)
* Документ, подтверждающий не получение ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста.

**Документы о праве заявителя и членов его семьи, лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, на льготы, меры социальной поддержки, компенсации.**

* Удостоверение установленной формы
* Документ об установлении инвалидности и иные документы

**Документы, предоставляемые в некоторых случаях –** *перечень в Приложении 3*

Если у вас нет какого-то из перечисленных документов, он может быть заменен другим документом. Полный перечень возможных вариантов содержится *в Приложении 3*.

Если документ может быть запрошен органом соцзащиты по каналам межведомственного взаимодействия, он помечен символом **((МЭВ).** Однако вы можете представить такой документ и самостоятельно. Все остальные документы представляются заявителем самостоятельно.

Что можно обжаловать?

Вы можете обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

* Нарушен срок регистрации запроса о предоставлении субсидии или срок предоставления субсидии.
* Потребовали документы, не предусмотренные для предоставления этой услуги.
* Не приняли документы, которые вы должны предоставить.
* Отказали в субсидии по основаниям, не предусмотренным нормативными актами.
* Затребовали плату, тогда как эта услуга бесплатная.

**Как подается и рассматривается жалоба**

Вы можете обратиться устно, письменно или в электронной форме в местный орган социальной защиты населения или МФЦ. (*подробно – в Приложении 4*)

Пожалуйста, оцените качество услуги

Заполните, пожалуйста, анкету – *Приложение 5*.

Приложение 1

Адреса территориальных органов социальной защиты населения

**город Ярославль:**

**Муниципальное казённое учреждение «Центр социальных выплат города Ярославля»**

150000, г. Ярославль, ул. Нахимсона, д. 15; тел.: (4852) 30 42 36

понедельник -четверг с 8.30 до 17.30; пятница с 8.30 до 16.30;

перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни

**Районные отделы муниципального казённого учреждения «Центр социальных выплат города Ярославля»**

**Дзержинский отдел**

150000, г. Ярославль, ул. Нахимсона, д. 15; тел.: (4852) 40 04 04,

факс: (4852)32 49 14

понедельник -четверг с 8.30 до 17.30; пятница с 8.30 до 16.30;

перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни

**Заволжский отдел**

**Красноперекопский отдел**

**Кировский отдел**

**Ленинский отдел**

**Фрунзенский отдел**

Приложение 2

Форма Заявления о назначении субсидии

Приложение 3

Полный перечень документов, которые могут быть использованы для получения услуги

**Документы о гражданстве (оригиналы)**

* Паспорт гражданина или другие документы
* Временное удостоверение личности гражданина РФ о форме 2П, выданная УФМС России
* Паспорт моряка (удостоверение личности моряка)
* Паспорт гражданина иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен соответствующей международный договор
* Иные документы, подтверждающие Российское гражданство и удостоверяющие гражданство иностранного государства, с которым у Российской Федерации заключен соответствующий международный договор
* Документы, подтверждающие гражданство несовершеннолетних:
	+ заграничный, дипломатический или служебный паспорт гражданина РФ, имеющийся у ребенка
	+ паспорт гражданина РФ родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в который внесены сведения о ребенке
	+ свидетельство о рождении, в которое внесены сведения:

О гражданстве Российской Федерации:

* + - * обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка);
			* одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);
			* одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации);
	+ отметка на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной УФМС, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации
	+ отметка на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной УФМС, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации
	+ вкладыш к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007 г.

**Документы, подтверждающие родственные отношения (оригиналы и копии)**

* Свидетельства, выданные органами ЗАГС: свидетельство о регистрации брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о смерти, свидетельство об установлении отцовства или другие документы
* Выписка из личного дела военнослужащего или другого лица, проходящего военную службу в федеральных органах исполнительной власти
* Судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем членами его семьи
* Иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают членство семьи заявителя

**Документы о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем (оригиналы)**

* Справка о лицах, зарегистрированных совместно с заявителями в жилом помещении или другие документы
* Домовая книга (для собственников частного жилого фонда)
* Выписка из лицевого счета

**Документы о праве пользования жильем (оригиналы и копии)**

*Для собственников жилого помещения:*

* Свидетельство о государственной регистрации прав собственности на жилое помещение или другие документы МВ
* Договор об отчуждении жилого помещения (купли-продажи, мены, дарения)
* Акт (свидетельство, договор) о приватизации жилого помещения
* Справка из жилищного или жилищно-строительного кооператива о полной выплате паевого взноса или о членстве в нем заявителя
* Свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию
* Документ, подтверждающий государственную регистрацию прав на жилое помещение, выданный БТИ до вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
* Вступивший в законную силу судебный акт (решение или определение суда) в отношении права собственности на жилое помещение
* Документы, подтверждающие строительство жилого дома:
	+ Заявление гражданина о владении объектом индивидуального жилищного строительства (жилым домом, частью жилого дома) или жилым помещением в жилом доме блокированной застройки на праве собственности (в исключительных случаях)

 *К заявлению могут быть приложены:*

* *документы, подтверждающие предоставление земельного участка заявителю из государственной или муниципальной собственности или право заявителя на земельный участок, на котором расположен соответствующий объект недвижимости*
* *документы технической инвентаризации и технического учета жилого помещения, находящегося в собственности заявителя*
* *документы, подтверждающие государственный кадастровый учет земельного участка*
* Справка, подтверждающая наличие права собственности или факт владения жилым домом, как своим собственным недвижимым имуществом в течение 15 лет, позволяющем приобретать право собственности на это имущество в силу приобретательной давности

*если не представлено заявителем по собственной инициативе, запрашивается органом социальной защиты или МФЦ*

*Для пользователей жилого помещения по договору социального найма*

* Договор социального найма или другие документы МВ
* Договор найма специализированного жилого помещения МВ
* Договор безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан
* Справка, подтверждающая пользование заявителем жилым помещением (в случае, если договор найма еще не заключен)
* Судебные решения, устанавливающие жилищные права и обязанности на условиях найма

*Для нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде*

* договор найма жилого помещения

**Документы, о платежах за жилье и коммунальные услуги (оригиналы)**

(О платежах, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц)

* Платежные документы (счета-квитанции, расчетные книжки и т.п.) или другие документы

Если платежные документы утеряны или не могут быть представлены по иным причинам

Справки о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги и наличии (отсутствии) задолженности

Если в жилом помещении проживают граждане, не относящиеся к членам семьи заявителя

* Сведения о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, вносимой гражданами, постоянно проживающими совместно с заявителем и не относящимися к членам его семьи

*Для работающих*

* Справка о доходах по месту работы (службы) или другие документы
* Справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, получаемого членом семьи заявителя
* Справка о выбранной системе налогообложения для ИП
* Книга учета доходов и расходов лица, являющегося индивидуальным предпринимателем (в зависимости от выбранной системы налогообложения)
* Налоговые декларации лица, являющегося индивидуальным предпринимателем
* Справка (сведения) о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем МВ
* Сведения о доходах, полученных в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица

*Для учащихся*

* Документ из общеобразовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования об обучении и о размере стипендии и компенсационных выплат или отсутствие стипендии или другие документы
* Договор на оказание платных образовательных услуг со сведениями о денежных средствах, направленных на оплату обучения в образовательных учреждениях всех типов

*Для пенсионеров*

* Справка о размере пенсий МВ

*Для безработных*

* Справка о постановке на учет в качестве безработного и размере получаемых пособий и иных выплат из органов службы занятости МВ

Иные документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи

* Сведения о социальных выплатах, пособиях и компенсациях, а так же надбавок и доплат к ним МВ
* Сведения об авторских вознаграждениях, получаемых в соответствии с законодательством РФ об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования МВ
* Справка о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание лиц, находящихся под опекой (попечительством) МВ
* Документы (заявление, копия договора и др.), содержащие сведения о размерах доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи (доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов)
* Сведения о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы)
* Сведения о доходах по акциям и других доходах от участия в управлении собственностью организации, процентах по банковским вкладам, наследуемых и подаренных денежных средствах
* Справка (сведения) о размере получаемых алиментов
	+ при получении через Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации МВ
	+ при добровольном внесение должником *представляется заявителем*
* Сведения о денежных эквивалентах полученных членами семьи льгот и социальных гарантий
	+ при предоставлении льгот органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации МВ
	+ при предоставлении льгот организациями *представляется заявителем*
* Сведения о доходах от заготовки древесных соков, сбора и реализации (сдачи) дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных и пищевых растений или их частей, других лесных пищевых ресурсов, а также технического сырья, мха, лесной подстилки и других видов побочного лесопользования, от сдачи добытых охотниками-любителями пушнины, мехового или кожевенного сырья либо мяса диких животных
* Справка о размере выплат осужденному, который отбывает наказание в виде лишения свободы МВ
* Заявление о самостоятельно декларированных гражданами доходах, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, оформленные в произвольной форме, при отсутствии возможности подтвердить доходы документально и в случае, когда фактически полученные доходы выше, чем указано в документе

Если доходов нет, и гражданин не зарегистрирован в качестве безработного, то субсидия может быть назначена только на основании следующих документов (оригиналы)

* Документ о содержании лица под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства МВ
* Справка о нахождении лица на длительном стационарном лечении (на период такого лечения)
* Справка о нахождении лица в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим МВ
* Документ, подтверждающий не получение ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста

**Документы о праве заявителя и членов его семьи, лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, на льготы, меры социальной поддержки, компенсации (оригиналы)**

* Удостоверение установленной формы
* Документ об установлении инвалидности и иные документы

Если документ может быть запрошен органом соцзащиты по каналам межведомственного взаимодействия, он помечен символом МВ. Однако вы можете представить такой документ и самостоятельно. Все остальные документы представляются заявителем самостоятельно.

**Документы,** **предоставляемые в некоторых случаях**

Если в жилом помещении проживают граждане, не являющиеся членами семьи заявителя, то заявитель должен представить

* Документы, подтверждающие размер вносимой этими гражданами платы за жилищно-коммунальные услуги (оригиналы). Такими документами могут быть:
	+ договор найма, поднайма или безвозмездного пользования жилым помещением, заключенный между заявителем и указанными гражданами,
	+ завещательный отказ,
	+ договор пожизненного содержания с иждивением

Если есть долг по оплате жилищно-коммунальных услуг

* Соглашение о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, заключенное с жилищно-коммунальной организацией и ресурсоснабжающими организациями (оригиналы)

Если обращается представитель заявителя (оригиналы)

* Доверенность на представителя заявителя
* Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя

В случае выбытия нанимателей жилого помещения в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения

* Документ, подтверждающий факт постоянного их проживания в соответствующем жилом помещении до их выбытия (оригиналы)
	+ в *случае, если справка выдается органами местного самоуправления* МВ
	+ в *случае, если справка выдается ТСЖ, ЖК, ЖСК и иными управляющими компаниями – представляется заявителем*
* Домовая книга
* Документ, подтверждающий причину выбытия
* Документ, подтверждающий прохождение военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации МВ
* Документы, подтверждающие осуждение к лишению свободы, либо признание безвестно отсутствующими, либо умершими или объявление умершими, либо нахождение на принудительном лечении по решению суда

Если заявитель проходит военную службу по контракту и зарегистрирован по месту жительства по адресу воинской части, но проживает ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма)

* Договор найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения (оригиналы)

*Важно! По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления государственной услуги*

Приложение 4

Как подается и рассматривается жалоба

* Вы можете обратиться устно, письменно или в электронной форме в местный орган социальной защиты населения или МФЦ. Если реакция на эту жалобу вас не устроила, то можно обжаловать это решение в департамент. В свою очередь решение департамента может быть обжаловано в Правительстве Ярославской области.
* Жалоба может быть направлена обычной или электронной почтой, подана через официальный сайт органа социальной защиты населения, через портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме заявителя.
* Жалоба должна содержать:
	+ наименование органа социальной защиты населения или должностного лица, решение которого обжалуется;
	+ фамилию, имя, отчество и сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
	+ сведения об обжалуемых решениях;
	+ доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие эти доводы.
1. Приём жалоб осуществляется органами социальной защиты населения в рабочие дни по адресам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Приём жалоб в департаменте соц.защиты осуществляется с понедельника по четверг с 8.30 до 17.30, в пятницу с 8.30 до 16.30, обед с 12.00 до 12.48, в здании департамента по адресу: г. Ярославль, ул. Чехова, д. 5, каб. 106, телефон: 400-382, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. При обращении заявителя в орган социальной защиты населения или в департамент личный приём граждан проводится руководителем этого органа, или соответственно директором департамента или его заместителем. График личного приёма граждан размещается на информационном стенде и на официальном сайте органа социальной защиты населения; так же и в департаменте: на информационном стенде и на странице департамента на официальном сайте органов государственной власти Ярославской области ([http://www.yarregion.ru/depts/dtspn/](http://www.yarregion.ru/depts/dtspn/default.aspx))
3. При личном приёме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
4. Жалоба, поступившая в орган социальной защиты населения или департамент, подлежит рассмотрению руководителем в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной или в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 5

Анкета